420-Z6M-JO Présentation Orale

# Introduction

Le plan de cours « projet d’intégration II » prévoit une activité d’apprentissage au cours de laquelle l’étudiante ou l’étudiant devra faire une présentation orale.

L'étudiante ou l'étudiant devra faire le point sur le développement des compétences terminales associées au cours[[1]](#footnote-1) 420-Z6M en utilisant comme toile de fond les principales activités d’apprentissage réalisés dans ce cours.

Comme la présentation orale est également partie intégrante de l’épreuve synthèse de programme, il devra aussi proposer une réflexion plus globale sur les compétences qu’il a développées au cours de sa formation en informatique de gestion en lien avec les exigences du travail de technicienne ou technicienne en informatique de gestion et son avenir professionnel. (Voir document sur l’épreuve synthèse de programme)

# Contexte de réalisation

Tel qu’indiqué dans le plan de cours 420-Z6M-JO cette activité d’apprentissage se tiendra mercredi le 25 mai 2016.

L'étudiante ou l'étudiant fera une présentation orale devant ses pairs et les enseignants du département d'informatique qui participent au cours 420-Z6M-JO à cette session-ci.

Les autres enseignants du département, des membres du personnel pédagogique du collège, et potentiellement des superviseurs de stages ayant eu lieu durant la session seront aussi invités à assister à cette présentation.

La présentation sera d'une durée de 20 à 30 minutes et devra être accompagnée d'une projection d'un document réalisé avec le logiciel *Microsoft PowerPoint*. Ce document servira de support visuel principalement pour:

* présenter le plan de l'exposé;
* mettre l’accent ou expliciter des éléments importants de l'exposé;
* amener des exemples de réalisation

Il sera aussi possible à l'étudiante ou l'étudiant de se servir d'un lien internet pour accéder à un ou des sites ayant un rapport direct avec le contenu de la présentation.

# Contenu et structure de l’exposé

L’exposé doit être bien structuré et traiter minimalement des sujets suivants :

* Évaluation de ses compétences face au profil de sortie du programme
* Identifier ses principales forces et faiblesses
* Établir le lien entre les compétences développées pendant sa formation et ce qui est attendu par les entreprises.
* Proposer une réflexion sur sa compétence à occuper un emploi comme technicien en informatique.
* Extrapoler sur son avenir professionnel en informatique en fonction de ses compétences et préférences.

**Attention**

|  |
| --- |
| **"*Le contenu est plus important que la forme.*"**  **Il sera important que la présentation démontre une cohérence dans le discours, une structure bien planifiée et que la présentatrice ou le présentateur adopte une attitude professionnelle.**  **Précisons que le document visuel est un *support* à la présentation et n'est donc pas une fin en soi. L'accent doit être mis sur les idées à communiquer, la pertinence de celles-ci et sur une organisation qui dénote un fil conducteur cohérent.** |

# Grille d’évaluation de la présentation orale

Ce sont les enseignantes et enseignants assistant à la présentation qui procéderont à l'évaluation en fonction des critères suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tâche*** | | | | |
| *Évaluer sa capacité à occuper un emploi de programmeur-analyste au regard des compétences qu’il a développé au cours de sa formation en informatique et des exigences du marché du travail.* | | | | |
| ***Critère*** | ***Ne répond pas aux exigences*** | ***Répond aux exigences*** | ***Dépasse les exigences*** | ***Note*** |
| *Qualité de l’évaluation du niveau de développement des compétences du programme en fonction du profil de sortie du programme.* | * *Ne connaît pas ou ne fait pas référence au profil de sortie.* * *N’identifie pas toutes ses forces et faiblesses.* | * *Connaît le profil de sortie du programme.* * *Identifie ses principales forces et faiblesses.* | * *Compare le profil avec ses propres compétences.* * *Démontre comment il dépasse le profil de sortie ou les éléments qui lui manquent.* | */15* |
| *8 points et moins* | *9 à 11 points* | *12 à 15 points* |
| *Qualité de la réflexion sur sa capacité à occuper un emploi de technicien en informatique de gestion* | * *Ne connaît pas les exigences du marché du travail.* * *Ne fait pas de liens entre la formation et le marché du travail.* * *Ne parle pas de son avenir ou est irréaliste par rapport à son avenir professionnel.* | * *Connaît les exigences du marché du travail.* * *Fait des liens entre sa formation et les exigences du marché du travail.* * *Est réaliste quant à son avenir professionnel.* | * *Nuance ses perspectives d’avenir professionnel en fonction de ses goûts.* * *Établit clairement les emplois qui s’offrent en fonction de la formation reçue.* * *Dresse un portrait clair à court et long terme de son avenir professionnel.* | */20* |
| *11 points et moins* | *12 à 15 points* | *16 à20 points* |
| *Qualité de la présentation* | * *Exposé peu structuré ou incohérent.* * *Niveau de français ‘commun’ ou ‘familier’* * *Vocabulaire limité ou incorrect* * *Peu ou pas dynamique* | * *Fait un exposé structuré.* * *S’exprime dans un français correct.* * *Utilise correctement le vocabulaire spécialisé.* * *Fait preuve de dynamisme dans sa présentation.* | * *Exposé bien structuré incluant introduction, rappels et conclusion.* * *Utilisation d’un français impeccable.* * *Vocabulaire précis utilisant les termes spécialisés français.* * *Dynamique et divertissant.* | */05* |
| *2 points et moins* | *3 points* | *4 ou 5 points* |
|  | | | | */40* |

**Annexe 1 Compétences couvertes par le cours 420-Z6M-JO**

|  |
| --- |
| **016N Analyser les fonctions de travail.** |
| Caractériser les fonctions de travail et leurs conditions d’exercice. |
| Examiner les tâches et les opérations liées aux fonctions de travail. |
| Examiner les habiletés et les comportements nécessaires à l’exercice des fonctions de travail. |
| Examiner la réglementation relative à l’exercice de la profession en général. |
| **016Y Planifier et gérer des activités de travail.** |
| Analyser les caractéristiques du travail à effectuer. |
| Procéder à la planification des activités. |
| Assurer le suivi des activités de travail. |
| **0177 Assurer la qualité d’une application.** |
| Planifier les tests. |
| Procéder à l’exécution des différents tests. |
| Valider la qualité de l’application. |
| **017C Concevoir et développer une application dans un environnement graphique.** |
| Établir le cadre général de l’application. |
| Préparer le travail de développement de l’application. |
| Modéliser l'application. |
| Programmer l'application. |
| Produire la documentation relative à l’application. |
| **017A Mettre en œuvre une application.** |
| Planifier la mise en œuvre. |
| Mettre en place l’environnement. |
| Valider la qualité de la mise en œuvre. |
| Assurer le suivi de la mise en œuvre. |
| Produire le guide d’exploitation. |

1. Voir en annexe la liste des compétences associées au cours 420-Z6M-JO [↑](#footnote-ref-1)